

# 令和5年度 シニアいきいき事業 大和田パソコン教室1期

対象 区内在住で60歳以上の人  
(令和6年3月31日までに60歳を迎える人)

※「応用1・応用2」コースはご自身のスマートフォンや通信可能なタブレットをお持ちの人  
※コースによってレベルが異なりますので、必ず内容をお確かめの上 お申し込み下さい

定員 応用1・応用2コースは各10名  
その他のコース各20名(応募者多数の場合抽選)

申込方法 ①往復はがき または ②WEB応募フォームから

申込締切 令和5年 4月10日(月) 消印有効

会場 文化総合センター大和田 2階 学習室3

費用 3,000円(教材費)

問合せ シニアいきいき大学事務局

TEL 03-3464-5171(土日祝を除く 9:00~17:00)

※初めて受講される方を優先させていただきます。

※お申込時に記載された内容は、個人情報の保護に関する法律に基づき、  
本講座のみに使用し、使用後は破棄します。

## ①往復ハガキでの申込

### 【記入例】

<p>郵便往復はがき 63 15000031</p> <p>往信</p> <p>渋谷区桜丘町23-21 文化総合センター大和田2階 シニアいきいき大学事務局</p>	<p>何も書かないでください</p>	<p>はがきを開いた状態で記入すると間違えにくいです。</p>	<p>郵便往復はがき 63 □□□□□□</p> <p>返信</p> <p>あなたの住所 あなたの名前</p> <p>大和田パソコン教室申込</p> <p>(1) 希望コース番号 (第3希望まで記入可) ※重複しての受講は できません (2) 郵便番号 (3) 住所 (4) 氏名(ふりがな) (5) 生年月日 (6) 年齢 (7) 電話番号</p>
--	--------------------	---------------------------------	---

## ②WEB応募フォームから申込



左記QRコードを読み込んで、応募フォームから必要事項を入力の上、お申し込み下さい。

※抽選の結果は、当落にかかわらずメールにて送信いたします。

～ シニアいきいき大学HP ～  
<https://ikiiki-univ.amebaownd.com/>



◀ HP QRコード

Instagram 始めました



講座の紹介や募集の  
お知らせなど掲載中

IKIIKI.UNIV

# パソコン講座 文化総合センター大和田クラス 2023年度第1期

コース名	コース番号	対象者	定員	回数	曜日	時間	日程	学習内容
レベル1 入門基礎	入門1	パソコンを初めて使う方 基礎を学びたい方 ゆっくり進めたい方	20名	10回	水	10:00 ～ 12:00	5/10,17,24,31 6/7,14,21,28 7/5,12	<ul style="list-style-type: none"> <li>パソコンの起動から終了</li> <li>パソコンとは</li> <li>マウスやキーボードの操作方法</li> <li>文字入力の実習</li> <li>文書作成の基本</li> <li>インターネットの閲覧と検索</li> </ul>
レベル2 基本操作	初級1	入門基礎クラスを終えた方 パソコンを使った事がある方 基本を確認したい方  ※久しぶりの方、ゆっくり進めたい方は入門基礎クラスを受講して下さい。	20名	10回	火	10:00 ～ 12:00	5/9,16,23,30 6/6,13,20,27 7/4,11	<ul style="list-style-type: none"> <li>Windowsの基本操作の確認</li> <li>文字入力の確認</li> <li>ワードの基本操作と編集</li> <li>簡単な文章の作成</li> <li>エクセルで表作成の基礎練習</li> <li>簡単な計算式の設定</li> <li>メールの送受信練習</li> <li>インターネットの検索と活用</li> <li>Webカメラの使い方</li> </ul>
	初級2		20名	10回	水	13:15 ～ 15:15	5/10,17,24,31 6/7,14,21,28 7/5,12	
	初級3		20名	10回	木	15:30 ～ 17:30	5/11,18,25 6/1,8,15,22,29 7/6,13	
レベル3 活用	中級1	パソコン経験者  ファイル操作、ワードとエクセルの基本操作の経験者  ※文字入力とマウス操作ができる方	20名	10回	火	13:15 ～ 15:15	5/9,16,23,30 6/6,13,20,27 7/4,11	<ul style="list-style-type: none"> <li>パソコン画面の設定</li> <li>ワードでより詳細な設定を使用した文章の作成 (レイアウト変更方法・図形や表の挿入方法・図形の編集)</li> <li>ネットからの引用方法</li> <li>エクセル数式や関数の入った表の作成</li> <li>グラフの作成</li> <li>添付ファイルのついたメール操作</li> <li>Webカメラの使い方</li> </ul>
	中級2				木	10:00 ～ 12:00	5/11,18,25 6/1,8,15,22,29 7/6,13	
	中級3				金	13:15 ～ 15:15	5/12,19,26 6/2,9,16,23,30 7/7,14	
レベル4 応用 ネットクラス	応用1	パソコン経験者  スマホを持っている方 ※ご自身のスマホをご持参頂きます。	10名	10回	火	15:30 ～ 17:30	5/9,16,23,30 6/6,13,20,27 7/4,11	<ul style="list-style-type: none"> <li>ネットの活用やセキュリティについて</li> <li>PCを使用した、メールの送受信方法</li> <li>スマホの基本操作</li> <li>SNS (LINEやインスタグラム等)の活用</li> <li>アプリのインストール練習と操作</li> <li>Webカメラの使用と活用</li> </ul>
	応用2				木	13:15 ～ 15:15	5/11,18,25 6/1,8,15,22,29 7/6,13	
レベル4 応用 ワード中心	応用3	<u>いきいき大学レベル3を学んだ方または同程度の方</u> <u>ワードをもっと学びたい方</u>	20名	10回	水	15:30 ～ 17:30	5/10,17,24,31 6/7,14,21,28 7/5,12	<ul style="list-style-type: none"> <li>各種詳細設定方法</li> <li>縦書き名刺や便箋などの作成</li> <li>イラストの作画</li> <li>画像の取り込みや簡単な加工</li> <li>パワーポイントの基礎学習</li> <li>Webカメラの活用</li> </ul>
レベル4 応用 エクセル中心	応用4	<u>いきいき大学レベル3を学んだ方または同程度の方</u> <u>エクセルをもっと学びたい方</u>	20名	10回	金	10:00 ～ 12:00	5/12,19,26 6/2,9,16,23,30 7/7,14	<ul style="list-style-type: none"> <li>エクセルでより詳細な活用</li> <li>スケジュール帳の作成</li> <li>カレンダーの作成</li> <li>練習問題を解く</li> <li>エクセルを使った案内文の作成</li> <li>Webカメラの活用</li> </ul>

**新型コロナウイルス感染症の影響により、今後の状況次第では中止・日程変更の可能性もありますのでご了承下さい。詳しくは区またはシニアいきいき大学のHPをご覧ください。**

※内容、日時は変更になることがあります。

※OSはWindows11(ノートパソコン)を使用します。

※Microsoft Office Home&Business2019を使用します。