

令和5年度 シニアいきいき事業 大和田パソコン教室2期

対 象 区内在住で60歳以上の人

(令和6年3月31日までに60歳を迎える人)

※「応用5・応用6」コースはご自身のスマートフォンや通信可能なタブレットをお持ちの人

※コースによってレベルが異なりますので、必ず内容をお確かめの上 お申し込み下さい

定 員 応用5・応用6コースは各10名

その他のコース各20名(応募者多数の場合抽選)

申込方法 ①往復はがき または ②WEB応募フォームから

申込締切 令和5年 7月25日(火) 消印有効

会 場 文化総合センター大和田 2階 学習室3

費 用 3,000円(教材費)

問 合 せ シニアいきいき大学事務局

TEL 03-3464-5171(土日祝を除く 9:00~17:00)

※初めて受講される方を優先させていただきます。

※お申込時に記載された内容は、個人情報の保護に関する法律に基づき、本講座のみに使用し、使用後は破棄します。

①往復ハガキでの申込

【記入例】

<p>郵便往復はがき 63 15000031</p> <p>往信</p> <p>シニアいきいき大学事務局 文化総合センター大和田2階 渋谷区桜丘町23-21</p>	<p>何も書かないでください</p>	<p>はがきを開いた状態で記入すると間違えにくいです。</p>	<p>郵便往復はがき 63 □□□□□□</p> <p>返信</p> <p>あなたの住所 あなたの名前</p> <p>大和田パソコン教室申込</p> <p>(1) 希望コース番号 (第3希望まで記入可) ※重複しての受講は できません (2) 郵便番号 (3) 住所 (4) 氏名(ふりがな) (5) 生年月日 (6) 年齢 (7) 電話番号</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------	---------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

②WEB応募フォームから申込



左記QRコードを読み込んで、応募フォームから必要事項を入力の上、お申し込み下さい。

※抽選の結果は、当落にかかわらずメールにて送信いたします。

～ シニアいきいき大学HP ～
<https://ikiiki-univ.amebaownd.com/>



◀ HP QRコード

Instagram 始めました



講座の紹介や募集の
お知らせなど掲載中

IKIIKI.UNIV

パソコン講座 文化総合センター大和田クラス2023年度 第2期

コース名	コース番号	対象者	定員	回数	曜日	時間	日程	学習内容
レベル1 入門基礎	入門2	パソコンを初めて使う方 基礎を学びたい方 ゆっくり進めたい方	20名	10回	水	10:00 ～ 12:00	9/6,13,20,27 10/4,11,18,25 11/1,8	<ul style="list-style-type: none"> パソコンの起動から終了 パソコンとは マウスやキーボードの操作方法 文字入力の実習 文書作成の基本 インターネットの閲覧と検索
レベル2 基本総合	初級4	入門基礎クラスを終えた方 パソコンを使った事がある 経験者	20名	10回	火	10:00 ～ 12:00	9/5,12,19,26 10/3,10,17,24,31 11/7	<ul style="list-style-type: none"> Windowsの基本操作の確認 文字入力やマウス操作の確認 ワードの基本操作と編集 簡単な文章の作成 エクセルで表作成の基礎練習
	初級5	マウス操作が出来る方			水	13:15 ～ 15:15	9/6,13,20,27 10/4,11,18,25 11/1,8	<ul style="list-style-type: none"> 簡単な計算式の設定 メールの送受信練習 インターネットの検索と活用 Webカメラの使い方
レベル2 ネット中心	初級6	入門基礎クラスを終えた方 パソコンを使った事がある 方	20名	10回	木	13:15 ～ 15:15	9/7,14,21,28 10/5,12,19,26 11/2,9	<ul style="list-style-type: none"> Windowsの基本操作の確認 文字入力の確認 メールの送受信練習 インターネットの検索と活用 Webカメラの使い方
レベル3 総合	中級4	文字入力とマウス操作が できるパソコン経験者	20名	10回	火	13:15 ～ 15:15	9/5,12,19,26 10/3,10,17,24,31 11/7	<ul style="list-style-type: none"> Windowsの設定について ワード文章を作成 タブ操作(レイアウト変更方法・図形や表の挿入方法・図形の編集) ネットからの引用方法
	中級5	ファイル操作、ワードと エクセルの基本操作を 理解している方			木	10:00 ～ 12:00	9/7,14,21,28 10/5,12,19,26 11/2,9	<ul style="list-style-type: none"> エクセル数式や関数の入った表の作成 添付ファイルのついたメール操作 Webカメラの使い方
レベル3 エクセル中心	中級6	文字入力とマウス操作が できるパソコン経験者 ファイル操作、エクセルの 基本操作を理解している 方	20名	10回	金	13:15 ～ 15:15	9/8,15,22,29 10/6,13,20,27 11/10,17	<ul style="list-style-type: none"> Windowsの設定について エクセルで数式や関数の入った表の作成 グラフの作成 例題を解く練習 Webカメラの使い方
レベル4 応用 ネットクラス	応用5	パソコン経験者	10名	10回	火	15:30 ～ 17:30	9/5,12,19,26 10/3,10,17,24,31 11/7	<ul style="list-style-type: none"> ネットの活用やセキュリティについて PCを使用した、メールの送受信方法
	応用6	スマホを持っている方 ※ご自身のスマホをご持 参頂きます。			木	15:30 ～ 17:30	9/7,14,21,28 10/5,12,19,26 11/2,9	<ul style="list-style-type: none"> スマホの基本操作 SNS(LINEやインスタグラム等)の活用 アプリのインストール練習と操作 Webカメラの使用と活用
レベル4 応用 ワード中心	応用7	<u>いきいき大学レベル3を 学んだ方または同程度の 方</u> ワード経験者	20名	10回	水	15:30 ～ 17:30	9/6,13,20,27 10/4,11,18,25 11/1,8	<ul style="list-style-type: none"> 各種詳細設定方法 縦書き名刺や便箋などの作成 イラストの作画 パワーポイントの基礎学習 Webカメラの活用
レベル4 応用 エクセル中心	応用8	<u>いきいき大学レベル3を 学んだ方または同程度の 方</u> エクセル経験者	20名	10回	金	10:00 ～ 12:00	9/8,15,22,29 10/6,13,20,27 11/10,17	<ul style="list-style-type: none"> エクセルでより詳細な活用 スケジュール帳の作成 練習問題を解く エクセルを使った案内文の作成 Webカメラの活用

※内容、日時は変更になることがあります。

※OSはWindows11(ノートパソコン)を使用します。

※Microsoft Office Home&Business2019を使用します。