

令和5年度 シニアいきいき事業 大和田パソコン教室3期

対象 区内在住で60歳以上の人
(令和6年3月31日現在)

※「応用9・応用10」コースはご自身のスマートフォンや通信可能なタブレットをお持ちの人
※コースによってレベルが異なりますので、必ず内容をお確かめの上 お申込み下さい

定員 応用9・応用10コースは各10名
その他のコース各20名(応募者多数の場合抽選)

申込方法 ①往復はがき または ②WEB応募フォームから

申込締切 令和5年 11月27日(月) 消印有効

会場 文化総合センター大和田 2階 学習室3

費用 3,000円(教材費)

問合せ シニアいきいき大学事務局

TEL 03-3464-5171(土日祝を除く 9:00~17:00)

※初めて受講される方を優先させていただきます。

※お申込時に記載された内容は、個人情報の保護に関する法律に基づき、本講座のみに使用し、使用後は破棄します。

①往復ハガキでの申込

【記入例】

<p>郵便往復はがき 63 1500031</p> <p>往信</p> <p>シニアいきいき大学事務局</p> <p>渋谷区桜丘町23-21 文化総合センター大和田2階</p>	<p>何も書かないでください</p>	<p>はがきを開いた状態で記入すると間違えにくいです。</p>	<p>郵便往復はがき 63 □□□□□□</p> <p>返信</p> <p>あなたの名前</p> <p>あなたの住所</p>	<p>大和田パソコン教室申込</p> <p>(1) 希望コース番号 (第3希望まで記入可) ※重複しての受講は できません</p> <p>(2) 郵便番号 (3) 住所 (4) 氏名(ふりがな) (5) 生年月日 (6) 年齢 (7) 電話番号</p>
--	--------------------	---------------------------------	--	--

②WEB応募フォームから申込



左記QRコードを読み込んで、応募フォームから必要事項を入力の上、お申し込み下さい。

※抽選の結果は、当落にかかわらずメールにて送信いたします。

～ シニアいきいき大学HP ～

<https://ikiiki-univ.amebaownd.com/>



◀ HP QRコード

Instagram 始めました

講座の紹介や募集のお知らせなど掲載中



IKIIKI.UNIV

パソコン講座 文化総合センター大和田クラス2023年度第3期

コース名	コース番号	対象者	定員	回数	曜日	時間	日程	学習内容
レベル1 入門基礎	入門3	パソコンを初めて使う方 基礎を学びたい方 ゆっくり進めたい方	20名	10回	木	10:00 ～ 12:00	1/11,18,25 2/1,8,15,22,29 3/7,14	<ul style="list-style-type: none"> パソコンの起動から終了 パソコンとは マウスやキーボードの操作方法 文字入力 of 練習 文書作成の基本 インターネットの閲覧と検索
レベル2 基本総合	初級7	入門基礎クラスを終えた方 パソコンを使った事がある 経験者	20名	10回	火	10:00 ～ 12:00	1/9,16,23,30 2/6,13,20,27 3/5,12	<ul style="list-style-type: none"> Windowsの基本操作の確認 文字入力やマウス操作の確認 ワードの基本操作と編集 簡単な文章の作成 エクセルで表作成の基礎練習 簡単な計算式の設定 メールの送受信練習 インターネットの検索と活用 Webカメラの使い方
	初級8				水	13:15 ～ 15:15	1/10,17,24,31 2/7,14,21,28 3/6,13	
レベル3 総合	中級7	文字入力とマウス操作が できるパソコン経験者	20名	10回	金	13:15 ～ 15:15	1/12,19,26 2/2,9,16 3/1,8,15,22	<ul style="list-style-type: none"> Windowsの設定について ワード文章を作成 タブ操作(レイアウト変更方法・図形や表の挿入方法・図形の編集) ネットからの引用方法 エクセルで数式や関数の入った表の作成 添付ファイルのついたメール操作 Webカメラの使い方
	中級8				火	13:15 ～ 15:15	1/9,16,23,30 2/6,13,20,27 3/5,12	
	中級9				水	10:00 ～ 12:00	1/10,17,24,31 2/7,14,21,28 3/6,13	
レベル3 エクセル中心	中級10	文字入力とマウス操作が できるパソコン経験者	20名	10回	水	15:30 ～ 17:30	1/10,17,24,31 2/7,14,21,28 3/6,13	<ul style="list-style-type: none"> Windowsの設定について エクセルで数式や関数の入った表の作成 グラフの作成 例題を解く練習 Webカメラの使い方
レベル4 応用 ネットクラス	応用9	パソコン経験者	10名	10回	火	15:30 ～ 17:30	1/9,16,23,30 2/6,13,20,27 3/5,12	<ul style="list-style-type: none"> ネットの活用やセキュリティについて PCを使用した、メールの送受信方法 スマホの基本操作 SNS(LINEやインスタグラム等)の活用 アプリのインストール練習と操作 Webカメラの使用と活用
	応用10	スマホを持っている方 ※ご自身のスマホをご持参 頂きます。			木	13:15 ～ 15:15	1/11,18,25 2/1,8,15,22,29 3/7,14	
レベル4 応用 ワード中心	応用11	いきいき大学レベル3を 学んだ方または同程度の方 ワード経験者	20名	10回	木	15:30 ～ 17:30	1/11,18,25 2/1,8,15,22,29 3/7,14	<ul style="list-style-type: none"> 各種詳細設定方法 縦書き名刺や便箋などの作成 イラストの作画 パワーポイントの基礎学習 Webカメラの活用
レベル4 応用 エクセル中心	応用12	いきいき大学レベル3を 学んだ方または同程度の方 エクセル経験者	20名	10回	金	10:00 ～ 12:00	1/12,19,26 2/2,9,16 3/1,8,15,22	<ul style="list-style-type: none"> エクセルでより詳細な活用 スケジュール帳の作成 練習問題を解く エクセルを使った案内文の作成 Webカメラの活用

- ※内容、日時は変更になることがあります。
- ※OSはWindows11(ノートパソコン)を使用します。
- ※Microsoft Office Home&Business2019を使用します。